

OFFRE D'EMPLOI

La FONDATION SAVART, 16 établissements et services, 290 salariés, plus de 600 personnes accueillies. Nous recrutons pour nos établissements : EANM César SAVART le Foyer Occupationnel d'Accueil « Des Prés Verts », le Centre d'Activités de Jour « L'Horizon » de La Capelle et l'ESAT « Le Garmouzet » du Nouvion-en-Thiérache :

UN POSTE DE SECRETAIRE D'ETABLISSEMENT (H/F)

CDD 12 mois – 1 ETP – février 2026

MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Directeur vous :

- Participez à la préparation, réalisation, amélioration de l'évaluation des établissements sur la partie administrative
- Participez au déploiement de l'informatisation du dossier de l'usager
- Réalisez l'accueil physique et téléphonique, la gestion du courrier
- Suivez les dossiers des adultes accueillis (états de présence, gestion des frais de séjours, gestion administrative avec les partenaires ex MDPH)
- Gérez l'administration du personnel : élaboration des contrats de travail, déclaration DPAE, dossiers du personnel
- Gérez les boîtes mails
- Suivez le planning véhicules des établissements
- Travaillez en coordination avec les comptables
- Classement, archivage, affichage, gestion des listes de demandes des établissements

PROFIL DU POSTE

- BTS/DUT type Gestion des Entreprises et Administration, Gestion PME-PMI
- Capacités d'organisation, de rigueur, sens de l'écoute
- Capacité d'accueil téléphonique et physique
- Intérêt pour le travail d'équipe (lien avec les différents services)
- Vous savez rendre compte de votre activité à votre hiérarchie.
- Discrétion professionnelle indispensable
- Maîtrise Microsoft 365 – la connaissance du logiciel OGIRYS serait un plus

CONDITIONS

- Horaires hebdomadaires
- Lieu de travail : ESAT « Le Garmouzet » au NOUVION-EN-THIERACHE (02)
- Casier judiciaire bulletin N°3 de moins de 3 mois

RÉMUNÉRATION CCNT 15.03.1966

Comprise entre 20 K€ et 30 K€ bruts par an, selon ancienneté, (151.67 h mensuel de travail effectif).

CANDIDATURE

Lettre de motivation manuscrite et CV **dans les meilleurs délais, au plus tard avant le 5 février 2026** à Monsieur le Directeur FOA - CAJ - ESAT ; Rue de la Verrerie - 02170 LE NOUVION-EN-THIERACHE.