

Nous comptons aujourd'hui 16 établissements et services, 280 salariés, 583 personnes accompagnées sur le territoire de l'Aisne : Saint Michel, Hirson, Guise, Le Nouvion en Thiérache, La Neuville Bosmont.

Rejoindre la Fondation Savart c'est découvrir une organisation professionnelle de l'économie sociale et solidaire au service de l'accompagnement des personnes handicapées.

Nous recrutons pour la rentrée 2023 au plus vite :

UN - UNE ASSISTANT-E RESSOURCES HUMAINES F/H EN CONTRAT D'ALTERNANCE

MISSIONS PRINCIPALES

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous intégrez l'équipe RH et participez à la construction, à l'amélioration et au développement de nos projets RH. Nous envisageons un véritable parcours mentoré pour vous accompagner dans le développement de vos compétences

Concrètement, vous aurez, entre autres, pour mission :

- Gestion administrative des dossiers du personnel
- Participer à l'élaboration des dossiers liés aux obligations de l'entreprise, réaliser les déclarations obligatoires
- Préparer les dossiers relatifs aux instances représentatives du personnel (IRP)
- Participer aux projets RH transverses (GEPP, QVCT, gestion temps de travail, etc.)
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des supports RH
- Gérer l'administration des recrutements
- Formaliser et suivre le plan de formation
- Gérer l'administration des dossiers mutuelle, prévoyance
- Concevoir, actualiser des indicateurs de gestion
- Participer à des forum emplois, au suivi des stagiaires
- En complément du service comptable, saisir les éléments variables de paie, établir des éléments post paie

PROFIL

- BAC + 2 minimum, vous préparez un bac + 5 en RH
- Organisé.e et rigoureux.se, vous êtes capable de travailler en autonomie, de gérer plusieurs dossiers simultanément
- Réactif.ve et dynamique, vous êtes doté.e de bonnes capacités d'analyse et rédactionnelles
- Votre sens de l'écoute, et votre discrétion sont des qualités que nous recherchons. Votre aisance dans les contacts et votre diplomatie sont des atouts incontestables
- Maîtrise des outils bureautiques Microsoft 365, familiarisé à un SIRH, outils de communication

POUR + D'INFOS

- Rythme idéal : 3 jours chez nous et 2 jours à l'école (ou 4 jours / 1 jour). Formation prise en charge à 100 %
- Lieu : Au siège, rue du Chamiteau 02830 Saint-Michel
- Rémunération selon les conditions légales de l'alternance (accord de branche)
- Les plus de la Fondation Savart : un environnement de travail calme et agréable, bienveillance entre professionnels
- L'alternance peut évoluer vers un CDI
- Prise de rendez-vous téléphonique pour davantage d'informations
- Permis B exigé

CANDIDATURE :

Lettre de motivation, CV à envoyer ASAP à Fondation SAVART – siege@fondationsavart.fr – Rue du Chamiteau 02 830 SAINT-MICHEL